

Изх. №..... / 2.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

от, ЕИК, представлявано от

Настоящата Служебна бележка се издава на, ЕГН, с постоянен адрес/настоящ адрес/адрес по местоживее, област, община, гр., кв., ул. №, бл., вх., ет. ..., ап., служител/работник на длъжност „.....“ в, ЕИК, с място на работа в гр./с.

В УВЕРЕНИЕ НА ТОВА, ЧЕ

Работникът/служителят упражнява трудовите си функции на следния служебен адрес: гр., кв., ул. №, с работно време ч. доч., което налага същият да напусна населеното място, в което живее – гр./с. и да пътува до гр. в следните дни от седмицата, както и след приключване на работните му задължения да се върне обратно в населеното място, в което живее.

Служебната бележка да послужи пред всички държавни и общински органи, служители на МВР или други органи, осъществяващи контрол във връзка с наложените противоепидемични мерки в страната.

Дата

РАБОТОДАТЕЛ:
(подпис и печат)